



**PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y  
DESINFECCION DE AMBIENTES  
COVID -19**

## **OBJETIVO**

El presente procedimiento tiene por objetivo dar a conocer las medidas preventivas a implementar en nuestra institución, de modo de disminuir el riesgo de diseminación de COVID -19 mediante acciones de prevención dirigidas a administrativos como docentes de la Corporación. Se busca regular el proceso de limpieza y desinfección de espacios comunes y lugares de trabajo en la institución. Se establecen dichos protocolos de acuerdo a las instrucciones y recomendaciones elaboradas por el Ministerio de Salud de Chile.

## **ALCANCE**

Se aplica en todo el Establecimiento. La dirección del colegio debe entregar el presente documento a cada colaborador del liceo, para asegurar su conocimiento y contar con su cooperación en el cumplimiento de las medidas.

## **PROCEDIMIENTO A REALIZAR POR EL AUXILIAR Y LIMPIEZA DE CADA DEPENDENCIA.**

**LIMPIEZA:** Previo a efectuar la desinfección, se debe ejecutar primero un proceso de limpieza de superficies, mediante remoción de materia orgánica e inorgánica, usualmente mediante fricción, con la ayuda de detergentes, enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.

## **ZONA ADMINISTRATIVAS Y LABORATORIO DE COMPUTACION**

Desinfecte su puesto de trabajo con dispensador de alcohol o agua ozonizada personal, especialmente donde puede haber contacto con otras personas (teclado, mouse, lápices, sillas, mesas de reuniones)

- Defina distancia de 1 metro para la atención de personas y ventile la oficina durante y/o después de cada atención.
- Se debe priorizar la limpieza y desinfección de aquellas superficies que son manipuladas por los usuarios con alta frecuencia, como las manillas, pasamanos, taza del inodoro, llaves de agua, superficies de las mesas, escritorios, superficies de apoyo, entre otros.
- Evitar el envío y recepción de documentos físicos, promover lo más posible la utilización de documentos on line

- Disponer de alcohol gel para higienizar sus manos después de recibir y manipular documentos y carpetas.
- Evitar lo más posible la manipulación de monedas y billetes y promover las transferencias electrónicas.
- En caso de fotocopiadoras compartidas higienizar sus manos antes y después de usarla.
- En oficinas y salas de reuniones de profesores y funcionarios, regularmente deben limpiarse con desinfectante las superficies (por ejemplo: escritorios y mesones) y los objetos como teléfonos, teclados, etc.
- Las ventanas deben permanecer abiertas.
- Las reuniones en la sala de profesores u otras oficinas, deben siempre respetar la distancia mínima de un 1 metro. De preferencia para reuniones se recomienda utilizar un espacio abierto.
- Profesores y alumnos deben tomar las medidas higiénicas para toser o estornudar. Los desechos deberán ser depositar en bolsas plásticas en un basurero con tapa

**Asegurar el distanciamiento de al menos 1 metro en baños, salas de clases y espacios comunes, evitando también las conglomeraciones**



**DESINFECCIÓN:** Una vez efectuado el proceso de limpieza, se debe realizar la desinfección de superficies ya limpias, con la aplicación de productos desinfectantes a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores, entre otros métodos.

Se recomienda el uso de hipoclorito de sodio al 0.1% (dilución 1:50) si se usa cloro domestico a una concentración inicial de 5%. Lo anterior equivale a: por cada litro de agua agregar 20cc de cloro (4 cucharaditas).

¡IMPORTANTE! Para asegurar la desinfección de cada espacio, salas, oficinas, entre otros, se efectuara una renovación y ventilación adecuada de 5 minutos, por lo que se deberá considerar este tiempo adicional a la entrada y salida de dichos espacios.

Recomendaciones: Para efectuar la limpieza y desinfección, se debe privilegiar el uso de utensilios desechables. Si realizara estas tareas con elementos reutilizables, deberá desinfectarlos con los productos anteriormente señalados.

El corte del suministro de agua al interior del colegio por más de 1 hora implica automáticamente la suspensión de todas las actividades y el retiro del personal y alumnos. El retiro de alumnos será diferido con un tiempo mínimo de 10 minutos.



**FRECUENCIA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE ALGUNOS LUGARES DE USO MASIVO Y FRECUENTE**

LUGAR	FRECUENCIA	NECESIDAD DE ORDENAR MUEBLES	ALCANCE O DETALLES
Espacios comunes	Al menos una vez al día	Utilización de equipamiento de alcance, buzo overol y zapatos de seguridad	En el caso de aplicar amonio cuaternario no puede haber colaboradores alrededor, ya que puede producir problemas a la piel.
Salas	Inicio y final de cada clase	Ordenar sillas y separar a 1 un m2 de distancia Se ventilarán, al menos 3 veces al día, cada una de las salas de clases y espacios cerrados del colegio, Siempre y cuando el clima lo permita.	Limpieza y desinfección de pisos, sillas, mesas, manillas, teclados en base a la cantidad de salas habilitadas y auxiliar de servicio disponible para realizarlo.
Baños	Durante clases (al menos cada 3 horas)	NO	Limpieza y desinfección de pisos, manillas, llaves, y superficies de contacto frecuente.
Oficinas	Inicio y final de la jornada	Ordenar sillas y escritorios con separación de 1 m2 de distancia	Limpieza y desinfección de sillas, escritorios, teclados, mouses, lápices, teléfonos, etc. Todos los objetos y superficies de

			contacto frecuente. La desinfección de objetos electrónicos se deberá realizar de manera preferente con alcohol isopropílico.
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL**

**Prevención:** Se debe considerar el uso de los siguientes elementos de protección personal (EPP) cuando se realicen los trabajos de limpieza y desinfección en espacios comunes y lugares de trabajo dentro de las dependencias institucionales

- a. Pechera desechable o reutilizable
- b. Mascarilla desechable o reutilizable
- c. Guantes para labores de aseo desechables o reutilizables
- d. Para el adecuado retiro de los EPP se debe realizar evitando tocar con las manos desnudas la cara externa.

**RESIDUOS:** Los residuos derivados de las tareas de limpieza y desinfección, tales como elementos y utensilios de limpieza y los EPP desechables, se eliminara como residuos sólidos, dispuestos en doble bolsa plástica resistente, evitando que su contenido pueda dispersarse durante su almacenamiento y traslado desde la zona de acopio hasta el retiro de basura municipal.

Kit entregado al Auxiliar de servicios y su mantención en el establecimiento



# Kit De Cuidado Sanitario

- 

**Alcohol gel**  
1 por sala
- 

**Jabón líquido**  
1 cada 50 estudiantes
- Mascarilla reutilizable**  
1 por persona


- Termómetro**  
1 cada 150 estudiantes


- Escudo facial**  
1 por educador


- Set de limpieza**  
1 cada 5 salas

